

進路報告書の提出について

例年、進路決定後に進路報告書を提出することとなっておりますが、今年度よりキャンパススクエアから提出できるようになりました。

つきましてはキャンパススクエアから進路報告書を入力してください。

入力方法は以下のとおりです。

なお、キャンパススクエアの詳細な利用方法につきましては「履修の手引き」の「Ⅶ. 学務情報システム利用の手引き」をご参照ください。

入力方法

1. キャンパススクエアのアクセス



キャンパススクエアには以下の2カ所からアクセスできます。
○大学HP（トップページ、写真赤枠）
○情報処理センターHP

※注意※

学内ネットワークから接続できます。情報処理センターのPCを使用して下さい。

また、SSL-VPNの設定を行うことで学外からも接続できます。

なお、SSL-VPNの設定方法は「教務情報HP」の「履修関係」に掲載しております。

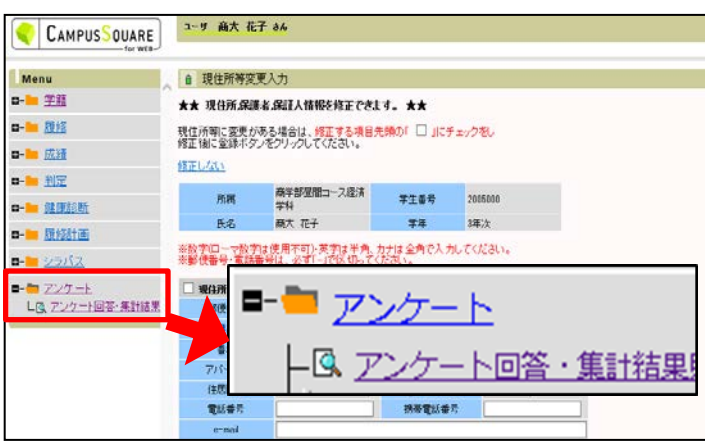
2. キャンパススクエアのログイン



ユーザ名：学生番号
パスワード：英数字の乱数

※パスワードを忘失した場合は、パスワードを初期化する必要があります。学生カウンターの学部教務係で初期化依頼を申し込んでください。

3. メニュー(アンケート)をクリック



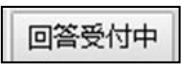
左側のメニューから【アンケート】→【アンケート回答・集計結果】をクリックします。

進路報告書の提出について

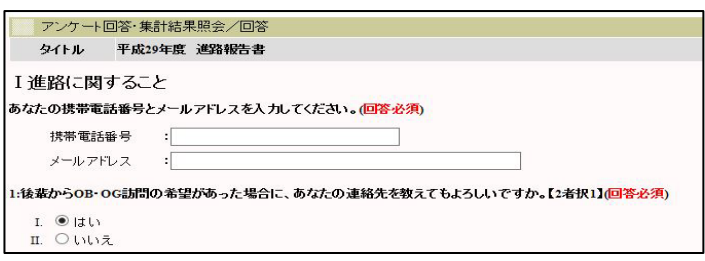
4. 回答受付中ボタンをクリック



「平成29年度 進路報告書」の右端にある【回答受付中ボタン】をクリックします。

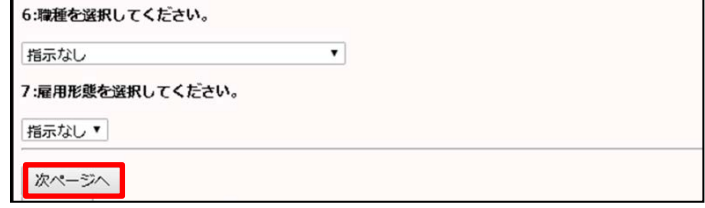


5. 「Ⅰ 進路に関すること」を入力



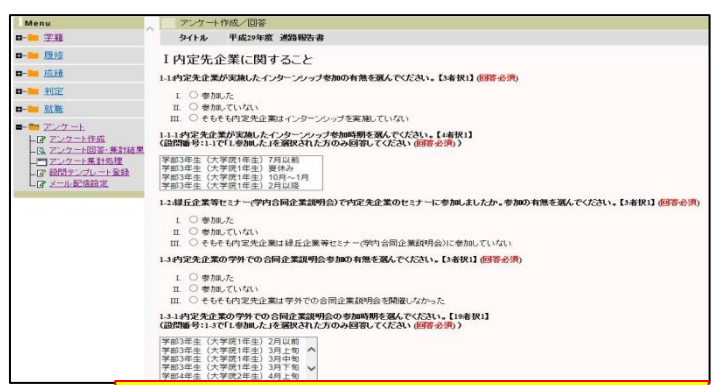
「Ⅰ 進路に関すること」を設問の指示に従い回答を入力してください。
最後の設問までの入力を完了しましたら「次ページ」のボタンをクリックして下さい。
回答が「必須」の設問と「任意」の設問があります。回答が「必須」の設問を入力しなかった場合、「次ページ」のボタンをクリックしても「次ページ」の画面に切り替わりませんのでご注意ください。

注意！！
一定時間入力を中断すると「タイムアウト」となり入力ができなくなりますので、ご注意ください。



■設問2の「決定した進路」で「就職(自営業)」「進学」「その他」を選択した方へ
「次ページ」をクリックすると次項6の写真にある「送信」ボタンが表示されている画面に切り替わりますので「送信」ボタンをクリックしてください。これでアンケートは終了になります。

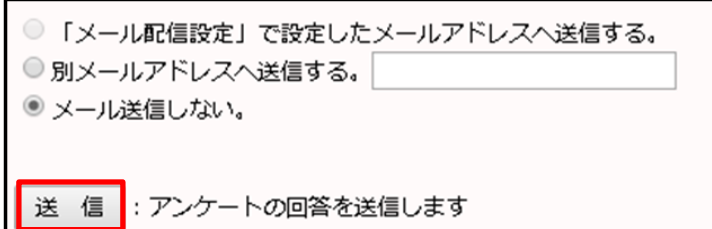
6. 「Ⅰ 内定先企業に関すること」～「Ⅲ キャリア支援センターに関すること」を入力



「Ⅰ 内定先企業に関すること」から「Ⅲ キャリア支援センターに関すること」まで設問の指示に従い回答を入力してください（設問数が多くなっておりますが、後輩たちの就職支援のために活用させていただきますので、ご協力をお願いします）。
最後の設問までの入力を完了しましたら「送信」のボタンをクリックして下さい。
これでアンケートは終了になります。

注意！！
一定時間入力を中断すると「タイムアウト」となり入力ができなくなりますので、ご注意ください。

※回答が「必須」の設問と「任意」の設問があります。回答が「必須」の設問を入力しなかった場合、「送信」のボタンをクリックしても「送信」できませんのでご注意ください。



注意！！
送信後、4. の写真にある画面に戻ります。ボタンは「回答受付中」のままですが、正しく送信されております。
なお、再度「回答受付中」のボタンをクリックした場合、前回入力時のデータは消去となりますので、クリックしないで下さい。

送信 : アンケートの回答を送信します