

# ※進路報告書の提出について

例年、**進路決定後に進路報告書を提出**することとなっておりますが、進路報告書はキャンパススクエアから提出することが出来ます。

つきましては、キャンパススクエアから進路報告書を入力してください。

なお、キャンパススクエアの詳細な利用方法につきましては「履修の手引き」の「Ⅶ. 学術情報システム利用の手引き」をご参照ください。

**【※注意】**入力をしないと、卒論の提出が遅れたり、その場で入力作業をしないといけないため大変です。

## 入力方法

※ログインから180分が経過するとタイムアウトになり入力できなくなりますので注意してください。

① キャンパススクエアのアクセス



② キャンパススクエアのログイン



③ メニュー（アンケート）をクリック



④ 回答受付中をクリック



⑤ 「Ⅰ 進路に関すること」を入力



⑥ 「Ⅰ 内定先企業に関すること」～「Ⅲ キャリア支援に関すること」を入力

わからないことがあれば**キャリア支援室**まで

# ※進路報告書の提出について

例年、**進路決定後に進路報告書を提出**することとなっておりますが、進路報告書はキャンパススクエアから提出することが出来ます。

つきましては、キャンパススクエアから進路報告書を入力してください。

なお、キャンパススクエアの詳細な利用方法につきましては「履修の手引き」の「Ⅶ.学術情報システム利用の手引き」をご参照ください。

**【※注意】入力をしないと、卒論の提出が遅れたり、その場で入力作業をしないといけないため大変です。**

## 入力方法

※ログインから180分が経過するとタイムアウトになり入力できなくなりますので注意してください。

## ①キャンパススクエアのアクセス



キャンパススクエアには以下の2ヵ所からアクセスできます。

- 大学HP(トップページ、写真赤枠)
- 情報処理センターHP

※注意※

学内ネットワークから接続できます。情報処理センターのPCを使用して下さい。

また、SSL-VPNの設定を行うことで学外からも接続できます。なお、SSL-VPNの設定方法は「教務情報HP」の「履修関係」に掲載しております。

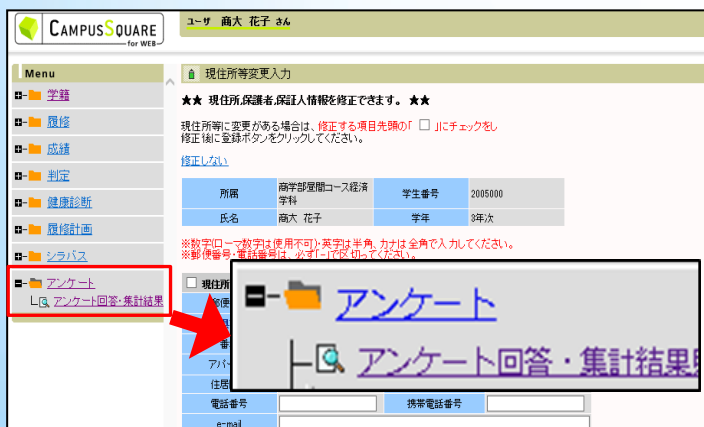
## ②キャンパススクエアのログイン



ユーザ名:学生番号  
パスワード:英数字の乱数

※パスワードを忘失した場合は、パスワードを初期化する必要があります。学生カウンターの学部教務係で初期化依頼を申し込んでください。

## ③メニュー（アンケート）をクリック



左側のメニューから【アンケート】→【アンケート回答・集計結果】をクリックします。

続く

## ④回答受付中をクリック

「平成30年度 進路報告書」の右端にある【回答受付中ボタン】をクリックします。



回答受付中

## ⑤「Ⅰ 進路に関すること」を入力

「Ⅰ 進路に関すること」を設問の指示に従い回答を入力してください。

最後の設問までの入力を完了したら「次ページ」のボタンをクリックして下さい。  
回答が「必須」の設問と「任意」の設問があります。回答が「必須」の設問を入力しなかった場合、「次ページ」のボタンをクリックしても「次ページ」の画面に切り替わりませんのでご注意ください。

**注意！！**  
ログイン開始から180分が経過すると「タイムアウト」となり入力ができなくなりますので、ご注意ください。

■設問2の「決定した進路」で「就職(自営業)」「進学」「その他」を選択した方へ  
「次ページ」をクリックすると次項6の写真にある「送信」ボタンが表示されている画面に切り替わりますので「送信」ボタンをクリックしてください。これでアンケートは終了になります。

## ⑥「Ⅰ 内定先企業に関すること」～「Ⅲ キャリア支援センターに関すること」を入力

「Ⅰ 内定先企業に関すること」から「Ⅲ キャリア支援センターに関すること」まで設問の指示に従い回答を入力してください(設問数が多くなっておりますが、後輩たちの就職支援のために活用させていただきますので、ご協力をお願いします)。

最後の設問までの入力を完了したら「送信」のボタンをクリックして下さい。

これでアンケートは終了になります。

※回答が「必須」の設問と「任意」の設問があります。回答が「必須」の設問を入力しなかった場合、「送信」のボタンをクリックしても「送信」できませんのでご注意ください。

**注意！！**  
ログイン開始から180分が経過すると「タイムアウト」となり入力ができなくなりますので、ご注意ください。

ご不明な点があれば  
キャリア支援室まで