

# 進路報告書の提出について

例年、進路決定後に進路報告書を提出することとなっておりますが、今年度よりキャンパススクエアから提出できるようになりました。

つきましてはキャンパススクエアから進路報告書を入力してください。

入力方法は以下のとおりです。

なお、キャンパススクエアの詳細な利用方法につきましては「履修の手引き」の「Ⅶ. 学務情報システム利用の手引き」をご参照ください。

## 入力方法

### 1. キャンパススクエアのアクセス



キャンパススクエアには以下の2カ所からアクセスできます。  
○大学HP（トップページ、写真赤枠）  
○情報処理センターHP

#### ※注意※

学内ネットワークから接続できます。情報処理センターのPCを使用して下さい。

また、SSL-VPNの設定を行うことで学外からも接続できます。

なお、SSL-VPNの設定方法は「教務情報HP」の「履修関係」に掲載しております。

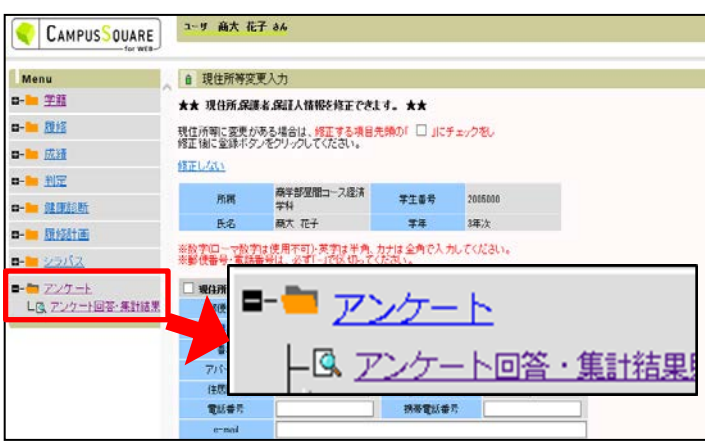
### 2. キャンパススクエアのログイン



ユーザ名：学生番号  
パスワード：英数字の乱数

※パスワードを忘失した場合は、パスワードを初期化する必要があります。学生カウンターの学部教務係で初期化依頼を申し込んでください。

### 3. メニュー(アンケート)をクリック



左側のメニューから【アンケート】→【アンケート回答・集計結果】をクリックします。

# 進路報告書の提出について

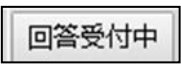
## 4. 回答受付中ボタンをクリック

「平成29年度 進路報告書」の右端にある【回答受付中ボタン】をクリックします。

※左記画面には実施期間が表示されていませんが、実際の入力では表示されます。

「平成29年度 進路報告書」の右端にある【回答受付中ボタン】をクリックします。

※左記画面には実施期間が表示されていませんが、実際の入力では表示されます。



## 5. 「Ⅰ 進路に関すること」を入力

あなたの携帯電話番号とメールアドレスを入力してください。(回答必須)

携帯電話番号 :

メールアドレス :

1:後輩からOB・OG訪問の希望があった場合に、あなたの連絡先を教えてもよろしいですか。【2者択1】(回答必須)

I.  はい

II.  いいえ

「Ⅰ 進路に関すること」を設問の指示に従い回答を入力してください。

最後の設問までの入力を完了しましたら「次ページ」のボタンをクリックして下さい。回答が「必須」の設問と「任意」の設問があります。回答が「必須」の設問を入力しなかった場合、「次ページ」のボタンをクリックしても「次ページ」の画面に切り替わりませんのでご注意ください。



6:職種を選択してください。

指示なし

7:雇用形態を選択してください。

指示なし

**次ページへ**

■設問2の「決定した進路」で「就職(自営業)」「進学」「その他」を選択した方へ「次ページ」をクリックすると次項6の写真にある「送信」ボタンが表示されている画面に切り替わりますので「送信」ボタンをクリックしてください。これでアンケートは終了になります。

## 6. 「Ⅰ 内定先企業に関すること」～「Ⅲキャリア支援センターに関すること」を入力

Ⅰ 内定先企業に関すること

1-1 内定先企業が実施したインターンシップ参加の有無を選んでください。【3者択1】(回答必須)

I.  参加した

II.  参加していない

III.  そもそも内定先企業はインターンシップを実施していない

1-2 内定先企業が実施したインターンシップ参加時期を選んでください。【1者択1】(回答必須)

学部3年生 (大学2年生) 2月以前

学部3年生 (大学2年生) 夏休み

学部3年生 (大学2年生) 9月～1月

学部4年生 (大学2年生) 2月以降

1-3 緑丘企業等セミナー(学内合同企業説明会)で内定先企業のセミナーに参加しましたか。参加の有無を選んでください。【1者択1】(回答必須)

I.  参加した

II.  参加していない

III.  そもそも内定先企業は緑丘企業等セミナー(学内合同企業説明会)に参加していない

1-4 内定先企業の学外での合同企業説明会参加の有無を選んでください。【1者択1】(回答必須)

I.  参加した

II.  参加していない

III.  そもそも内定先企業は学外での合同企業説明会を開催しなかった

1-5 内定先企業の学外での合同企業説明会の参加時期を選んでください。【1者択1】(回答必須)

学部3年生 (大学2年生) 2月以前

学部3年生 (大学2年生) 3月中旬

学部3年生 (大学2年生) 3月下旬

学部4年生 (大学2年生) 4月上旬

「Ⅰ 内定先企業に関すること」から「Ⅲキャリア支援センターに関すること」まで設問の指示に従い回答を入力してください(設問数が多くなっておりますが、後輩たちの就職支援のために活用させていただきますので、ご協力をお願いします)。

最後の設問までの入力を完了しましたら「送信」のボタンをクリックして下さい。これでアンケートは終了になります。



「メール配信設定」で設定したメールアドレスへ送信する。

別メールアドレスへ送信する。

メール送信しない。

**送信** : アンケートの回答を送信します

※回答が「必須」の設問と「任意」の設問があります。回答が「必須」の設問を入力しなかった場合、「送信」のボタンをクリックしても「送信」できませんのでご注意ください。